

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания педагогического
совета от 12.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Волшебная страна»
_____ Т.В.Зоренко

ПРАВИЛА**приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Волшебная страна»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Волшебная страна» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Основными принципами организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» являются: *обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования; защита интересов обучающихся; удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.*

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1(ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 144 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна»;
- Локальных актов МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна»

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений в случае приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг является Приказ заведующего о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по договору оказания платных образовательных услуг.

2.2. Изданию приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по договору оказания платных образовательных услуг предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна». *(Приложение 1)*

2.3 Договор оказания платных образовательных услуг заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. *(Приложение 2)*

2.4. Оформлением документов на оказание платных образовательных услуг занимается лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, назначенное приказом руководителя.

2.5 При приеме документов в МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в журнале по утверждённой форме. *(Приложение 3)*

2.6. Должностное лицо МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна», назначенное приказом заведующего, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на дополнительное образование детей, с образовательными программами дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания

платных образовательных услуг и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Основной период приема документов на оказание платных образовательных услуг проходит по 15 сентября текущего года. По окончании данного периода прием документов на оказание платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» осуществляется до 1 января следующего календарного года при наличии вакантных мест.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

2.10 Каждый обучающийся имеет право изучать несколько дополнительных общеобразовательных программ. Общий объем дополнительных общеобразовательных программ не должен превышать максимальный допустимый объем нагрузки.

2.11. Договор оказания платных образовательных услуг может быть расторгнут на основании личного заявления родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. *(Приложение 4)*

3. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение

3.1 Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания платных образовательных услуг:

- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

3.2 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

4. Порядок делопроизводства

4.1. Договора оказания платных образовательных услуг и заявления родителей хранятся в кабинете заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

4.2. МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» ведет:

- Журнал регистрации договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- Журнал регистрации договоров с сотрудниками на оказание платных образовательных услуг.

Журналы прошиваются и заверяется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» и печатью. Срок хранения документа после его окончания 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна», принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Правила принимаются на неопределенный срок.

5.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности в рамках оказания Услуги.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе по оказанию Услуг, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Организовывать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора, а также локальными актами, регламентирующими правила и порядок оказания Услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать для оказания Услуг помещения, соответствующие действующим СанПиН, а также оснащение (оборудование), соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к оказанию данного вида Услуг.

2.3.8. Сохранять место за Обучающимся в следующих случаях:

карантина в Учреждении;

2) болезни Обучающегося, подтвержденной документом медицинской организации;

3) приостановлении деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием Обучающегося в Учреждении;

В случае отсутствия Обучающегося в указанных подпунктах 1-3 случаях оплата за Услуги не начисляется.

2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся Услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.3. В период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий по оказанию Услуги согласно Программе и расписанию занятий.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению Услуг.

Соблюдать условия настоящего Договора, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательные отношения.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за периодом оплаты, путём перечисления Заказчиком денежных средств на счёт Исполнителя в банке по безналичному расчёту.

3.2. Стоимость услуг утверждена Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 20.09.2019г №4919 Об утверждении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волшебная страна», Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 17.08.2021г №3886 о внесении изменений в постановление администрации города Тамбова тамбовской области Об утверждении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волшебная страна».

3.3. Заказчик вносит плату по фактическому посещению за все дни занятий, кроме занятий, пропущенных по болезни или по семейным обстоятельствам.

3.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости Услуг Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору по инициативе Исполнителя.

3.5. Оплата услуг подтверждается Исполнителем квитанцией.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе в письменном виде отказаться от исполнения настоящего договора, если в течение 14 календарных дней со дня предъявления претензии недостатка Услуги не устранены Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;
- б) расторгнуть настоящий Договор.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в виде дополнительных соглашений) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "15" июня 2025 г.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7. Подписи и реквизиты сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Волшебная страна»

«Заказчик»

Ф.И.О. законного представителя:

паспорт: _____, выдан

Юр.адрес: 392016, г. Тамбов, проезд Запрудный, д.3
ИНН 6829139936
КПП 682901001
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА
РОССИИ/УФК по Тамбовской области г. Тамбов
БИК 016850200
Кор.счет 40102810645370000057
Получатель: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ (л/с

Банковский счет 03234643687010006400
Е
Тел.8 (4752)49-23-94
Заведующий _____ Т.В.Зоренко
М.П.

Дата выдачи «__» _____
Место жительства _____

Телефон: _____

Подпись _____ Расшифровка _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Волшебная страна»
Т.В.Зоренко

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на платную образовательную услугу
»

(ФИО ребенка)

воспитанник(ца) группы № _____

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя и оказание платных образовательных услуг, в том числе через информационные системы общего пользования

Заказчик

ознакомлен

_____ /ФИО _____ /
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

/ФИО _____ /

Приложение № 3

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ С РОДИТЕЛЯМИ
(законными представителями)**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	№ договора	Дата заключения	Наименование услуги	№ группы

Журнал регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего и печатью.

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ

«Детский сад «Волшебная страна»
Зоренко Т.В.
родителя

заявление

Прошу Вас не предоставлять моему ребенку _____

_____,
воспитаннику группы № _____ дополнительную(ые) платную (ые)
образовательную (ые) услугу(и):

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

подпись/ _____ / _____

