

Принято на педагогическом совете №1.
Протокол от 01.09.2021г.

Согласованы Советом родителей
Протокол от 01.09.2021г. №1

Утверждены
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Волшебная страна»
от 01.09.2021г. №186



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА»

Тамбов, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детского сада «Волшебная страна» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными Правилами СП 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Санитарными Правилами СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников МБДОУ Детский сад «Волшебная страна» (далее – детский сад), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

II. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

- 2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.
- 2.2. В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов. Ежедневный график работы групп МБДОУ: с 07.00 до 19.00.
- 2.4. Комплектование групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению руководителя учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 2.5. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.
- 2.6. Рекомендуемое время прихода детей в МБДОУ с 07.30 до 08.00. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 2.7. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 2.8. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.
- 2.9. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада,

осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.10. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

2.11. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов из групп. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в журнал приема детей.

3.2. Медицинский работник МБДОУ во время приема детей осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в медицинское учреждение либо домой.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут немедленно извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.6. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ об отсутствии Ребенка в случае его болезни - утром до 8.30 в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

3.9. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских

противопоказаний для пребывания в детском саду. Медицинское заключение (справка) передается строго воспитателю, осуществляющему утренний прием.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

IV. ПРАВИЛА ВНЕШНЕГО ВИДА ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить Ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

4.2.1. Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

4.2.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

4.2.3. Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка).

4.2.4. Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

4.2.5. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки.

4.2.6. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

4.2.8. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. В шкафу каждого воспитанника рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое этих пакетов, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Порядок в детских шкафчиках

поддерживают их родители. За утерю непромаркированной одежды и обуви МБДОУ ответственности не несет.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

V. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. Вход и выход осуществляется только через пропускной пункт центрального входа. При входе в учреждение сотруднику ЧОП необходимо предъявлять пропуск и документы, удостоверяющие личность,.

5.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

5.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

5.9. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.11. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

5.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.13. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

VI. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах). В таких случаях родители (законные представители) обязаны предоставить соответствующее медицинское заключение с рекомендациями врача-специалиста.

6.6. Меню в МБДОУ вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.7. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

VII. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

7.4. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом

воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они подлежат санитарной обработке.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее и проводятся только с разрешения администрации.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

8.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

8.2.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

8.2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.2.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного

самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

8.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.2.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

8.2.10. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

8.2.11. пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

8.2.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

8.2.13. Бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

IX. ПРАВИЛА ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Х. ПРАВИЛА СОТРУДНИЧЕСТВА

10.1. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.

10.2. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

10.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

10.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(4752) 492394 или прийти на личный прием в приемные часы; либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в учреждении.

10.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- Участвовать в управлении дошкольным учреждением путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и других органах управления.
- Заслушивать отчеты руководителя дошкольного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении.
- Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации дошкольным учреждением уставных задач.

10.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- Соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.
- Соблюдать чистоту в здании дошкольного учреждения и на его территории, бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения и приучать к этому детей.
- Присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно

участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

XI. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

11.1. Родитель до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении. (Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

11.2. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации города Тамбова ежегодно на 01 сентября, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательного учреждения.

11.3. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

11.4. Лица, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате:

11.4.1 Дети-инвалиды; дети-сироты; дети, оставшимися без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети с ограниченными возможностями здоровья;

11.4.2. Родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от величины платы);

11.4.3. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (взимается ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в размере 30% от величины платы)

11.5. Оплата производится на расчетный счет образовательного учреждения по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

11.6. Родители (законные представители) имеют право охранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска Родителя, а также в летний оздоровительный период.

11.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

ХII. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.

12.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

12.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

12.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

12.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

12.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 8 лет не должна превышать 20 минут, интерактивной панели — 10 минут.

12.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

12.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

12.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.