

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
от « 5 » 10 2018 г. № 1

## УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Волшебная страна»  
Т.В.Зоренко

Приказ от « 03 » 09 2018 г. № 10 -о.д..



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Волшебная страна»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная страна» (далее Учреждение) - в соответствии с Уставом учреждения является коллегиальным органом управления.

1.2. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 22.01.2018 г.№ 224

1.3. Педагогический совет действует постоянно в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

### 2. Основные направления деятельности Педсовета

2.1. К основным направлениям деятельности Педсовета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

### **3. Компетенции Педсовета**

#### **3.1. Педсовет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы.

#### **3.2 Педсовет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### **3.3. Педсовет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные

возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети интернет;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Полномочия Педсовета**

4.1. Педсовету для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

- создавать комиссии, экспертные и рабочие группы;
- создавать временные научно-методические советы, творческие группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательного процесса сведения, материалы, различные документы;
- готовить проекты нормативных правовых актов, программных и иных документов, давать разъяснения по ним, проводить консультации;
- выносить вопросы, относящиеся к компетенции Педсовета, на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения;
- привлекать к работе Педсовета педагогических работников, общественных деятелей и других лиц, компетентных в вопросах образования.

#### **4. Порядок создания Педсовета**

4.1. Педсовет создается совместным решением всех педагогических работников Учреждения.

4.2. В состав Педсовета по должности входят педагогические работники Учреждения, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Для более полного и всестороннего обсуждения поставленных задач в состав Педсовета при наличии решения членов Педсовета могут быть включены представители органов местного самоуправления, педагоги, ученые, различные специалисты, общественные деятели.

4.3. Работой Педсовета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Протокольные документы Педсовета оформляет секретарь.

4.4. Председатель и секретарь Педсовета избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании педсовета.

## **5. Порядок работы Педсовета**

5.1. Педсовет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

5.2. Педсовет заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.3. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинская сестра;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на Педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Решения Педсовета правомочны, если на нем присутствует более половины педагогов Учреждения.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

5.6. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждением. Заведующий имеет право не проводить в жизнь решения Педсовета, если они противоречат действующему законодательству.

В случае необходимости председатель Педсовета имеет право назначить внеочередное заседание.

5.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педсовете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педсовета на следующем заседании.

## **6. Права и ответственность Педсовета.**

6.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педсовета, а также участник (приглашенный) Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6.3. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педсовета хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Книга протоколов Педсовета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Педсовет прекращает свою работу по совместному решению представителей, принявших ранее решение о его создании.

8.2. После прекращения работы Педсовета, документы и протоколы работы Педсовета хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

## **9. Документы Педагогического совета.**

9.1. К документам Педсовета относятся:

- протоколы заседаний Педсовета;

- печатные материалы : конспекты открытых просмотров к Педсовету, материалы по результатам контроля (тематического, фронтального, выборочного и др. ), материалы и результаты смотров-конкурсов, выступления, доклады, сообщения, методические рекомендации и разработки участников Педсоветов.