

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «30» мая 2024 №4

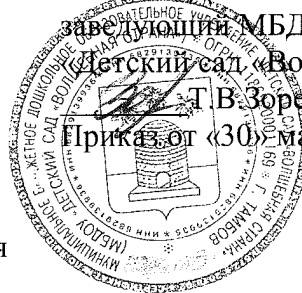
СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения родителей (законных
представителей)
решением общего родительского собрания
протокол от «29» мая 2024 №2

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ
Детский сад «Волшебная страна»

Т.В. Зоренко

Приказ от «30» мая 2024 г. № 89 -о.д.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
«Волшебная страна» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. «Порядок возникновения, приостановления и прекращения оформления образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волшебная страна» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 320 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная страна» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и регулирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники

дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте учреждения, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе предмет договора, вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания, возрастная группа, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается Учреждением.

4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная страна».

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с обстоятельствами, препятствующими прохождению обучения в Образовательной организации.

5.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании Заявления о приостановлении образовательных отношений (приложение №1) на срок не более 90 календарных дней в течение 1 года:

- болезнь ребенка, медицинская реабилитация;
- санаторно-курортное лечение;
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения);
- карантин;
- наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника (родителей);
- отпуск законных представителей воспитанника (родителей);
- служебная командировка законных представителей воспитанника (родителей);
- простой организации (подразделения), в которой работают законные представители воспитанника (родители);
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам законными представителями воспитанника (родителями);
- каникулы (летние – 90 календарных дней, зимние – 10 календарных дней);
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

5.1.2. По инициативе Образовательной организации:

- введение простоя;
- проведение капитального ремонта;
- карантин.

5.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений.

5.3. На период приостановленных образовательных отношений за воспитанником сохраняется место в Образовательной организации.

5.4. Срок приостановленных образовательных отношений может быть изменен по инициативе одной из сторон: досрочно прекращен (до окончания срока) или однократно продлён (на срок не более чем на 90 дней календарного года), предварительно уведомив вторую сторону не менее чем за 3 рабочих дня.

5.5. Основанием для продления приостановления образовательных отношений могут служить обстоятельства, указанные в п.5.1.1. Продление осуществляется на основании Заявления о продлении срока приостановления образовательных отношений (приложение № 2).

6. Порядок оформления изменения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае перевода воспитанника из группы одного возраста в группу другого возраста по заявлению родителей (законных представителей);

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего.

6.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Возобновление образовательных отношений

7.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае досрочного прекращения срока течения приостановления на основании заявления о досрочном возобновлении образовательных отношений (приложение №3) (в случае приостановления по инициативе родителей (законных представителей); по инициативе образовательной организации (в случае приостановления по инициативе Образовательной организации).

7.2. Основанием для возобновления образовательных отношений в случае досрочного прекращения срока течения приостановления является приказ о досрочном возобновлении образовательных отношений.

7.3. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в приказе о приостановлении образовательных отношений. Заявление о возобновлении образовательных отношений в данном случае не требуется.

8. Порядок прекращения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения);

8.2. Досрочное прекращение отношений возможно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей).

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.

9.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
«Волшебная страна»
Зоренко Т.В.

(фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес проживания)

Заявление
о приостановлении образовательных отношений

Я, _____ прошу
приостановить образовательные отношения между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волшебная страна» и моим
ребенком

воспитанником _____ *Ф.И.О. ребенка, дата рождения*
(цей) группы № _____
на срок: с _____ 202 _____ по _____ 202 _____ включительно, в связи с

_____ (указать причину: семейные обстоятельства, медицинские противопоказания,
санаторно-курортное лечение и др.).

Дата

/ ____ / ____

Подпись _____ *расшифровка подписи*

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
«Волшебная страна»
Зоренко Т.В.

(фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес проживания)

Заявление
о продлении срока приостановления образовательных отношений

Я, _____
прошу продлить приостановление образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волшебная страна» и
моим ребенком

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
воспитанником (цей) группы № _____
на срок: с _____ 202 по _____ 202 включительно, в связи с

(указать причину: семейные обстоятельства, медицинские противопоказания, санаторно-
курортное лечение и др.)

Дата

/_____/_____/

Подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
«Волшебная страна»
Зоренко Т.В.

(фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес проживания)

Заявление
о досрочном возобновлении образовательных отношений

Я, _____ прошу
досрочно возобновить образовательные отношения между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Волшебная страна» и моим
ребенком _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
воспитанником (цей) группы № _____ с _____ 202 _____ в связи с

Дата __

/_____/_____
Подпись

расшифровка подписи