

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от « 5 » 10 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Волшебная страна»
Т.В.Зоренко

Приказ от « 03 » 09 2018 г. № 10 -о.д..



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Волшебная страна»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная страна» (далее Учреждение) - в соответствии с Уставом учреждения является коллегиальным органом управления.

1.2. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Волшебная страна» утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 22.01.2018 г.№ 224

1.3. Педагогический совет действует постоянно в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

2. Основные направления деятельности Педсовета

2.1. К основным направлениям деятельности Педсовета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3. Компетенции Педсовета

3.1. Педсовет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы.

3.2 Педсовет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педсовет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные

возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети интернет;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. Полномочия Педсовета

4.1. Педсовету для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

- создавать комиссии, экспертные и рабочие группы;
- создавать временные научно-методические советы, творческие группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательного процесса сведения, материалы, различные документы;
- готовить проекты нормативных правовых актов, программных и иных документов, давать разъяснения по ним, проводить консультации;
- выносить вопросы, относящиеся к компетенции Педсовета, на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения;
- привлекать к работе Педсовета педагогических работников, общественных деятелей и других лиц, компетентных в вопросах образования.

4. Порядок создания Педсовета

4.1. Педсовет создается совместным решением всех педагогических работников Учреждения.

4.2. В состав Педсовета по должности входят педагогические работники Учреждения, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Для более полного и всестороннего обсуждения поставленных задач в состав Педсовета при наличии решения членов Педсовета могут быть включены представители органов местного самоуправления, педагоги, ученые, различные специалисты, общественные деятели.

4.3. Работой Педсовета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Протокольные документы Педсовета оформляет секретарь.

4.4. Председатель и секретарь Педсовета избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании педсовета.

5. Порядок работы Педсовета

5.1. Педсовет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

5.2. Педсовет заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.3. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинская сестра;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на Педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Решения Педсовета правомочны, если на нем присутствует более половины педагогов Учреждения.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

5.6. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждением. Заведующий имеет право не проводить в жизнь решения Педсовета, если они противоречат действующему законодательству.

В случае необходимости председатель Педсовета имеет право назначить внеочередное заседание.

5.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педсовете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педсовета на следующем заседании.

6. Права и ответственность Педсовета.

6.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педсовета, а также участник (приглашенный) Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6.3. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педсовета хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Книга протоколов Педсовета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8. Заключительные положения.

8.1. Педсовет прекращает свою работу по совместному решению представителей, принявших ранее решение о его создании.

8.2. После прекращения работы Педсовета, документы и протоколы работы Педсовета хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

9. Документы Педагогического совета.

9.1. К документам Педсовета относятся:

- протоколы заседаний Педсовета;

- печатные материалы : конспекты открытых просмотров к Педсовету, материалы по результатам контроля (тематического, фронтального, выборочного и др.), материалы и результаты смотров-конкурсов, выступления, доклады, сообщения, методические рекомендации и разработки участников Педсоветов.